



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 - Cod. mecc.: CTIC885009 -Codice Univoco Ufficio: UFGQHH  
e-mail:ctic885009@istruzione.it- pec:ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

# ALLEGATO C

## CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUTO SCOLASTICO E LA DITTA DI VIAGGI E TRASPORTI

1. La Ditta pullman / Agenzia di Viaggi si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della ditta;
2. La validità dei preventivi sarà riferita all'anno 2025, salvo quanto previsto dal D.Lgs del 17/03/1995 n.111.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato specifico contratto con la Ditta contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni diversabili, agli allievi e agli assistenti dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
5. Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto specificati nel prospetto dell'itinerario, rispetto al quale sono ammessi elementi migliorativi e non limitativi. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dalla Ditta (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
6. **I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, previsti dall'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 dei 14/10/1992. L'IS si riserva di far verificare, alla partenza ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;**
7. Il pagamento avverrà a servizio completato, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture elettroniche. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.
8. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs del 17/03/1995 n.111, relativo all'Attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Agenzia di Viaggi/Ditta Trasporti  
(timbro e firma)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Carmela Maria Grazia Trovato)