



# Istituto Comprensivo Giuseppe

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: [ctic885009@istruzione.it](mailto:ctic885009@istruzione.it) - [ctic885009@pec.istruzione.it](mailto:ctic885009@pec.istruzione.it)  
95126 CATANIA

➤ All'Albo dell'Istituto

➤ Sito web della scuola: [www.parinict.edu.it](http://www.parinict.edu.it)

Atti progetto "INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO..."- ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-306

➤ A tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Catania

➤ Al Personale Docente

➤ Alla DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - **BANDO DI SELEZIONE TUTOR - ESPERTI – COORDINATORE/REFERENTE VALUTAZIONE** – Progetto "INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO..."- ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-306

**CUP J64D24000880007**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*”

VISTA la candidatura n. 1091097 del 18/01/2024 presentata dall' Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione n. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 da cui risulta l'ammissione al finanziamento del nostro istituto, per la somma complessiva di € 79.944,00;

VISTO il Decreto di Iscrizione a Bilancio prot. n. 8365 del 01/07/2024;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2020

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il

Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2020

### EMANA

il presente avviso per la selezione fra il personale interno ed esterno, di ruolo e non di ruolo, delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto " INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO..."- ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-306 e dei moduli formativi di seguito illustrati:

	Titolo Modulo	ALUNNI/ORDINE DI SCUOLA
1.	A SCUOLA DI RAP	SCUOLA SECONDARIA
2.	A SCUOLA DI JAZZ	
3.	PAROLE IN MOVIMENTO	
4.	LA CITTA' CHE RISUONA	
5.	UNO SPOT PER LA MINDFULNESS	
6.	UN DOCU-VIDEO PER LA MINDFULNESS	
7.	UN'ORCHESTRA PER LA PACE E L'INCLUSIONE - MODULO 1	
8.	UN'ORCHESTRA PER LA PACE E L'INCLUSIONE - MODULO 2	
9.	A TEMPO GIUSTO	SCUOLA PRIMARIA
10.	SI APRE IL SIPARIO	
11.	UN MONDO POP-UP	
12.	MUSICA INSIEME	
13.	GIOCO DI SQUADRA: CLASSE VINCENTE	
14.	ABILITÀ SOCIALI ED EMOZIONALI IN GIOCO	

Il progetto sarà avviato ad ottobre 2024 e dovrà essere completato entro dicembre 2025 per gruppi di almeno 16 alunni

#### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne ed esterne per l’attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel mese di ottobre 2024. Il calendario dei Moduli formativi è predisposto dal gruppo di progetto e include i periodi di sospensione dell’attività didattica.

All'**ESPERTO (con precedenza per i docenti interni)** sono assegnati i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative

Al **TUTOR (personale interno)** sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: valutazioni; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Al **COORDINATORE DELLA GESTIONE / REFERENTE VALUTAZIONE (personale interno)** sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Coordinare i cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti indicati per ogni figura, pena la recessione del contratto e, inoltre, garantire:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

## **Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione**

Requisiti di ammissione per tutte le figure professionali :

- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Tutor sono i seguenti:

- Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini"
- Appartenenza all'ordine di scuola che svolgerà il progetto
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Coordinatore della gestione /Referente Valutazione sono i seguenti:

- Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini"
- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PN 2021/2027;
- Competenze informatiche di II livello;
- Capacità relazionali ed organizzative;
- Capacità di Gestione di II livello della piattaforma PN 2021/27

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Art. 3 – Compenso**

Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora lordo Stato per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Per i tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato per il numero di ore previste dal modulo formativo, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accredito delle risorse finanziarie ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Per la figura di Coordinatore della gestione/ Referente Valutazione il compenso sarà definito dalla contrattazione di istituto.

## **Art. 4 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e del D.S.G.A. in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE - TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	
Laurea specifica quadriennale e quinquennale attinente al modulo richiesto	6	
Laurea generica o triennale	2	
Diploma (valutato solo se non è stata conseguita una laurea)	2	
Dottorato di ricerca se attinente alla professionalità richiesta	4	
Master universitario con esame finale attinente al modulo richiesto	3	max 6
Corsi di perfezionamento universitari e di specializzazione post lauream afferenti la tipologia del progetto	2	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	1	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con il modulo richiesto	1	max 4
Certificazione competenze informatiche	2	
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale)	2	
Publicazioni attinenti l'ambito di pertinenza ed eventuali altri titoli rilasciati da enti accreditati ed utili allo svolgimento delle mansioni indicate nel progetto	1	max 4
Esperienza di tutoraggio/docenza in analoghi progetti o corsi con contenuti simili svolti per PON -POR-IFTS	4	max 20
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Facilitatore o Referente per la valutazione	4	max 12
Esperienza lavorativa nell'ambito della P.A. con alunni della scuola primaria / secondaria	3	max 15
Esperienza lavorativa certificata/accertata nel settore specifico	3	max 15
<b>Valutazione PROGETTO (per le candidature ESPERTO)</b>		
Struttura e contenuti del modulo		Max 2
Carattere innovativo delle metodologie didattiche proposte		Max 3
Modalità di verifica e valutazione		Max 3
Descrizione risultati attesi		Max 2

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**N.B.: A parità di punteggio: per il personale interno prevale la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto, per il personale esterno prevale la minore età.**

**Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno inviare l'istanza di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO A**) debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 16:00 del 16/10/2024**. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A** indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. la scheda autovalutazione titoli – **Allegato B**
3. specifico progetto redatto utilizzando l'**Allegato C (solo per esperti)**
5. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

#### **Art. 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art. 7 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Catania

#### **Art. 8 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 9 – Trattamento e Tutela dei dati personali**

La Scuola può utilizzare i dati dei candidati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03). Pertanto, in applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web [www.parinict.edu.it](http://www.parinict.edu.it) e all'albo online dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa C. TROVATO)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di Autovalutazione Titoli ed Esperienze
- **All. C:** Scheda di Progetto