

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Giuseppe Parini**

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e -mail: [ctic885009@istruzione.it](mailto:ctic885009@istruzione.it) - [ctic885009@pec.istruzione.it](mailto:ctic885009@pec.istruzione.it)  
95126 CATANIA

All'Albo online

Sito web della scuola: [www.parinict.edu.it](http://www.parinict.edu.it)

All'Amministrazione trasparente

Atti PNRR - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Al Personale Docente

DSGA

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA-DISPONIBILITA' Progetto "STEM LAB" – PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023) - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento**

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34340

CUP: J64D23002520006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;
- VISTO** l'Allegato 1, «Quota B», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 20.059,46;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e

*multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;*

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data in data 12.02.2024;
- VISTI** il Progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2883 del 29/02/2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto STEM LAB - CUP J64D23002520006 - di avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA per supportare le iniziative formative STEM e Multilinguismo rivolte ai docenti (Intervento B) e agli alunni (Intervento A);
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Carmela Maria Grazia Trovato, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

## EMANA

il presente Avviso di selezione di PERSONALE ATA per supporto alla realizzazione delle iniziative formative STEM e Multilinguismo rivolte ai docenti (Intervento B) e agli alunni (Intervento A);

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola **utilizzando l'Allegato A al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del 8 ottobre 2024.**

## Articolo 1

### Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

### Oggetto dell'incarico

Il **collaboratore scolastico** avrà il compito di:

- ♣ accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- ♣ curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- ♣ predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ♣ raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- ♣ svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PNRR

Il personale amministrativo dovrà prendere in carico specifica area (avvisi, nomine, gestione piattaforma...) del progetto a decorrere da ottobre 2024. L'incarico dovrà concludersi entro 15/05/2025, salvo proroga.

L'**assistente amministrativo** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PNRR; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- ♣ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- ♣ custodire in appositi fascicoli digitali tutto il materiale;
- ♣ richiedere e trasmettere documenti;
- ♣ gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutta la documentazione di propria competenza;
- ♣ emettere richieste preventive/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- ♣ gestire il protocollo.

A fronte dell'attività svolta FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO da ciascun componente, sarà corrisposto il compenso orario lordo previsto dal CCNL omnnicomprensivo di ogni onere solo a seguito verifica dei fogli firma da parte del DS /DSGA.

Il suddetto compenso, rapportato alle ore effettivamente prestate e comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», verrà erogato al termine dell'incarico previo accreditamento delle risorse finanziarie ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La Dirigente Scolastica si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività per qualsiasi motivo non si realizzi e/o i fondi non vengano erogati dal Ministero e dalla Autorità di Gestione.

## **Art. 2**

### **Trattamento e tutela dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

I dati personali richiesti, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## **Art. 3**

### **Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web [www.parinict.gov.it](http://www.parinict.gov.it) e all'albo online dell'Istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(Dott.ssa C. TROVATO)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Schema Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"  
Via Quasimodo, 3  
95126 - CATANIA

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA-PROGETTO "STEM LAB" PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze linguistiche"(D.M. n.65/2023)

<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>
<b>Cognome:</b> _____
<b>Nome:</b> _____
<b>Nato/a a</b> _____ <b>Prov.</b> _____ <b>il</b> _____
<b>Indirizzo</b> _____
<b>Comune</b> _____ <b>Prov.</b> _____ <b>cap.</b> _____
<b>TEL.</b> _____ <b>CELL.</b> _____
<b>C.F.</b> _____
<b>E mail:</b> _____

**COMUNICA**

La propria disponibilità in qualità di :

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A svolgere attività di supporto al PROGETTO "STEM LAB" PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze linguistiche"(D.M. n.65/2023)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** l'Istituto Parini al trattamento dei dati personale, secondo quanto previsto dal D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

FIRMA \_\_\_\_\_