



Istituto Comprensivo Giuseppe Parini

Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

All'Albo dell'Istituto

Sito web della scuola: www.parinict.edu.it

Atti Progetto "UN MONDO DI IDEE"-10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114

Al Personale ATA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione -Obiettivi Specifici 10.2 -Azione 10.2.2-Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023-Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 n.176 - c.d. "Agenda SUD"- **ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**
Progetto: " UN MONDO DI IDEE" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114
CUP J64D2300 2500001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023,n. 176 - c.d. "Agenda Sud" rivolto alle scuole statali primarie,secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzato al superamento dei divari territoriali;

Vista la candidatura N. 1091097 presentata da questa istituzione scolastica in data 18/01/2024;

Vista la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 da cui risulta l'ammissione al finanziamento del nostro istituto,per la somma complessiva di Euro 69.984,00;

Visto il Decreto di Iscrizione a Bilancio prot. n. 2122 del 14/02/2024;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche,ai sensi dell'articolo 1,comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2022

EMANA

il presente avviso per acquisire la disponibilità del personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando l' Allegato A al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/06/2024**, per il progetto "UN MONDO DI IDEE"-10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo entro il 31 Agosto 2024

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il **collaboratore scolastico** avrà il compito di:

- ♣ accogliere i corsisti all’ingresso ed all’uscita;
- ♣ curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- ♣ predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ♣ raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- ♣ svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto PON.

L’**assistente amministrativo** avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- ♣ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- ♣ custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- ♣ riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- ♣ richiedere e trasmettere documenti;
- ♣ firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- ♣ gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014 - 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ♣ emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- ♣ predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend. - Cert. del SIDI MIUR
- ♣ gestire il protocollo. Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall’AdG e dalla C.I.I., e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno esser e revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico - operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all’uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell’Istituto. I dati personali richiesti, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

Art. 5 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e

contrattuale.

Art. 6 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è:

- affisso all'albo ufficiale della scuola;
- pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.parinict.edu.it.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Carmela Maria Grazia Trovato)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgv 39/93)

**DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO
UN MONDO DI IDEE" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114
CUP J64D2300 2500001**

N.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PER PRESA VISIONE
1	FOTI ROSSELLA	
2	DI DIO CARMELA	
3	GUGLIELMINO VENERA	
4	IACONO LOREDANA	
5	LEO MARIA CRISTINA	
6	SISI MARIA EMANUELA	
7	CALCAGNO LUCIA	
8	GUARRERA MELANIA	
9	DI MAURO FRANCESCA	

N.	COLLABORATORI SCOLASTICI	PER PRESA VISIONE
1	AMATO GIUSEPPE	
2	BAIALARDO GIUSEPPA G.	
3	BONACCORSO VALERIA	
4	CARUSO NUNZIATA	
5	CHISARI FRANCESCO	
6	DOBRICH FABIO	
7	FARO CHIARA	
8	FICHERA PIETRO	
9	GILLETTI MARIA ROSALBA	
10	LEOTTA ANASTASI CONCETTA	
11	LOMBARDO ANNA	
12	MOSTACCIO MARIA GRAZIA ANTONELLA	
13	PATANE' LILIANA	
14	PASSALACQUA MARILENA	
15	PRIVITERA MICAELA	
16	SALVIA MARIA TERESA	
17	STRANO FEDERICA	

18	TOSCANO GIOVANNI	
19	TOSCANO GIUSY DESIREE	
20	TRINGALE PASQUALINA	

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO "G. PARINI"
Via Quasimodo, 3
95126 - CATANIA

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – Progetto "UN MONDO DI IDEE" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114
CUP J64D2300 2500001

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome: _____

Nome: _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

indirizzo _____

Comune _____ Prov. _____ cap. _____

TEL. | | | | | - | | | | | | | | | | - CELL. | | | | | - | | | | | | | | | |

C.F. _____

email: _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A svolgere attività di supporto al Pon "UN MONDO DI IDEE" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- ♣ di aver preso visione dell'avviso ;
- ♣ di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data ___/___/2024

Firma _____

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** l'Istituto Parini al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Firma _____