

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Giuseppe Parini

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e -mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

Catania, 12/12/2023

Al Personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sito web della scuola: www.parinict.edu.it

Atti PNRR D.M 170/2022:

"Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"

OGGETTO: A V V I S O selezione di personale ATA per il conferimento degli incarichi individuali relativi ad ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI nell'ambito del Progetto "NESSUNO INDIETRO - INSIEME VERSO IL FUTURO" - PNRR Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice identificativo progetto: -M4C1I1.4-2022-981-P18194

CUP: J64D22003310006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 90.301,74;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dall'Istituto scolastico in data in data 07.02.2023;
- VISTI** il Progetto "NESSUNO INDIETRO - INSIEME VERSO IL FUTURO" e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1645 del 09/02/2023;
- CONSIDERATA** la necessità, di avvalersi della collaborazione di **Personale ATA** per l'affidamento dell'incarico di **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** nell'ambito del Progetto "NESSUNO INDIETRO - INSIEME VERSO IL FUTURO", CUP J64D22003310006, della durata corrispondente all'intero progetto;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Carmela Maria Grazia Trovato, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Trovato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il presente avviso per acquisire la disponibilità del personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) a collaborare al progetto PNRR in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando l'Allegato A al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2023**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il **collaboratore scolastico** avrà il compito di:

- ♣ accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- ♣ curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- ♣ predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ♣ raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- ♣ svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PNRR

L'**assistente amministrativo** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PNRR; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- ♣ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- ♣ custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- ♣ riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- ♣ richiedere e trasmettere documenti;
- ♣ firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- ♣ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA" tutto il materiale

- contabile di propria competenza;
- ♣ emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
 - ♣ predisporre gli adempimenti telematici per rendicontazione

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere e revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico - operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto. I dati personali richiesti, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 5 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.parinict.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa C. TROVATO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2
D.lgv 39/93)

**DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL
 PROGETTOPNRR D.M 170/2022
 "Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"**

N.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PER PRESA VISIONE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

N.	COLLABORATORI SCOLASTICI	PER PRESA VISIONE
1		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Allegato A: Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico dell'IC "G. PARINI"
CATANIA

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – PROGETTO PNRR D.M 170/2022 “Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica”

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome: _____ Nome: _____

nato a _____ Prov. _____ il _____ indirizzo _____

Comune _____ Prov. _____ cap. _____

TEL. | | | | | - | | | | | | | | | | - CELL. | | | | | - | | | | | | | | | |

C.F. _____ email: _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A svolgere attività di supporto al PROGETTO PNRR D.M 170/2022
“Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell’avviso ;
- di essere disponibile a svolgere l’attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data ___/___/2023

Firma _____

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** l’Istituto Parini al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Firma _____