

## VERBALE N.5 CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 05 Luglio 2023, alle ore 16.00, nei locali dell'Istituto Comprensivo "G. Parini" di Catania, si riunisce in modalità mista (parte in via telematica al seguente link <https://meet.google.com/vnk-euao-rrc> e parte in presenza) il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Variazioni di bilancio
- 3) Stato di attuazione P.A. al 30 giugno 2023
- 4) Chiusura uffici segreteria agosto 2023
- 5) Criteri formazione classi 2023/2024
- 6) Servizi scolastici per l'a.s. 2023/24 (pre e post scuola, mensa)
- 7) Utilizzo locali per attività extrascolastiche (danza, coro, inglese, teatro, calcio ecc)
- 8) Utilizzo palestra
- 9) Calendario Scolastico Regionale 2023/24
- 10) Avviso per la selezione di Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, anche in rete, per la realizzazione di progetti volti a contrastare il fenomeno del cyberbullismo prot. n. 162 del 14.06.2023
- 11) RAV - Piano di Miglioramento - PTOF
- 12) Progetto DATA2LEARN
- 13) Progetto "NESSUNO INDIETRO - INSIEME VERSO IL FUTURO" M4C1I1.4-2022-981-P-18194 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
- 14) Progetto "OPEN DIGITAL CLASS" M4C1I3.2-2022-961-P-18197 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class
- 15) Consuntivo delle attività svolte nell'anno scolastico 2022/23 e Relazione Conclusiva del Dirigente Scolastico
- 16) Comunicazioni del Presidente

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

La Dirigente Scolastica Trovato Carmela;

Per la Componente docenti: Castro Ignazio, Sortino Agata (online, 18:20 uscita), Cantarella Francesco (online), Cacciola Irene (online), Chiovetta Grazia, Interlandi Angela, Liuzzo Paola, Zito Maria Antonina (online ore 16.30)

Per la componente genitori: Tosto Valeria, Catalano Salvatore (Presidente), Gava Francesca, Mancuso Fabio (16:35), Privitera Paolo, Sapuppo Cristina (online, 16:45), Greco Silvia;

Per la Componente Ata: Amato Giuseppe, Privitera Fabio.

Assenti: Giachino Donatella

E' presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Iucolano Giada Anna Maria;

Il Presidente, accertato il numero legale e la regolarità della convocazione, nomina segretario il prof. Castro e dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

### **1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente, regolarmente ricevuto da tutti i componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità (**DELIBERA n. 15**).

### **2) Variazioni di bilancio**

Prende la parola la DSGA che illustra al Consiglio il documento già inviato via mail con le variazioni di bilancio effettuate e la percentuale di accertamento dell'entrate e delle spese. Evidenzia in particolare

le entrate relative ai PONFESR e le relative spese sino ad oggi già effettuate. Le ulteriori variazioni riguardano le somme versate dalle famiglie, gli incassi per il servizio mensa e per i viaggi, e i contributi volontari versati in ritardo. Il Consiglio, dopo ampio confronto, approva **(delibera n. 16)**

### **3) Stato di attuazione P.A. al 30 giugno 2023**

La DSGA illustra quindi lo stato di attuazione al 30 giugno del Programma Annuale 2023, tenendo conto di quanto inviato via mail ai consiglieri, e fornisce tutti i chiarimenti richiesti, precisando che al momento le risultanze contabili sono quelle riepilogate nel modello H bis. Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 17)**.

### **4) Chiusura uffici segreteria agosto 2023**

Su richiesta del personale e tenuto conto delle ridotte esigenze scolastiche, si propone di chiudere i plessi e gli uffici di segreteria dal 14 al 18 agosto 2023. Il personale ATA usufruirà di ferie o recuperi. Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 18)**.

### **5) Criteri formazione classi 2023/2024**

Visto il buon esito delle procedure adottate negli scorsi anni scolastici, la dirigente ripropone l'adozione degli stessi criteri di formazione delle classi:

1. formazione di classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro (equilibrata distribuzione degli alunni)
2. rispetto della preferenza espressa relativamente al tempo scuola ridotto/ordinario o prolungato/pieno
3. rispetto della preferenza espressa relativamente alla seconda lingua straniera per la scuola secondaria (francese o spagnolo)

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 19)**.

### **6) Servizi scolastici per l'a.s. 2023/24 (pre e post scuola, mensa)**

Per quanto concerne il servizio mensa, il Consiglio fa il punto della situazione tenendo anche conto di quanto emerso nel corso dell'incontro di formazione riservato ai componenti della commissione mensa. Si ribadisce la necessità che la commissione si riunisca per nominare il presidente. Successivamente potrebbe interloquire con l'ASP e con la ditta Scamar per valutare la possibilità di alcuni cambiamenti del menù per renderlo più gradito agli alunni. La preside ricorda che abbiamo un menù sottoscritto dal SIAN e solo loro possono effettuare variazioni. In realtà le proposte dei genitori riguardano soprattutto le modalità di preparazione dei pasti (ricette e modalità di cottura), pertanto saranno sottoposte all'attenzione della ditta con la collaborazione dell'ASP-SIAN. Per quanto concerne la qualità dell'acqua che i bambini bevono a mensa, la dirigente e la prof.ssa Liuzzo ricordano ai consiglieri che la ditta Scamar ha predisposto i depuratori per l'acqua a seguito di specifica richiesta da parte della scuola, condizione inserita nel bando mensa. Poiché i NAS hanno già effettuato ispezione alla mensa, con esito positivo, sicuramente è stata controllata anche l'acqua. Poiché molte predisposizioni del servizio mensa, quale appunto l'acqua depurata e non in bottiglia, sono state volute dalla scuola in fase di bando, sarebbe inutile rivolgersi alla ditta per eventuali cambi. A settembre la commissione potrà anche discutere con l'ASP alcune proposte per la merenda dei bambini e per i prodotti da inserire nei distributori.

Si procede con l'analisi delle proposte per il servizio di Pre-Post scuola. Così come concordato nel precedente incontro, sono stati incaricati i rappresentanti di classe per la raccolta delle adesioni dei genitori al servizio pre e post scuola. Molti genitori hanno avanzato richiesta per avere il servizio alle 14:00. La dirigente fa presente le complessità di gestione del post scuola alle ore 13.00/14.00: c'è un problema di spazio, non vi sono locali alternativi alle aule e queste ultime non possono essere pulite per tempo perché il personale è impegnato per i servizi interni all'attività scolastica. Il presidente chiede di analizzare le situazioni dei diversi plessi: alle Ginestre i bambini lasciano le aule alle 13.00 ma si avvia la mensa e non c'è tempo per i collaboratori di occuparsi anche delle aule da utilizzare per il post scuola; nel Plesso Albatros non vi sono spazi alternativi alle aule, ma i collaboratori non farebbero in tempo a pulirle per consentire il post scuola.

La dirigente sottolinea che per la scuola la priorità è il controllo di alunni e locali all'orario di uscita e di gestione mensa e il personale scolastico è impegnato in quella fascia oraria. Per il prescuola invece non ci sono problemi. Sono arrivate numerose richieste di prescuola e si opererà per farlo partire già da settembre.

### **7) Utilizzo locali per attività extrascolastiche (danza, coro, inglese, teatro, calcio ecc)**

La Dirigente comunica al Consiglio le proposte pervenute a scuola per le attività extrascolastiche degli alunni:

- Danza: è stata presentata dall'A.S.D. Dancia la richiesta di proroga dell'accordo di utilizzo dei locali scolastici a fronte del versamento della somma annua di € 500,00
- Coro: si ripropone l'attività coordinata dalla maestra Giambra e dal maestro Vargetto, anche se lo scorso anno non vi sono state adesioni
- Inglese: i corsi di Inglese con insegnanti madrelingua proposti dalla The Language Bridge hanno ottenuto grande adesione da parte della nostra utenza. È stata presentata richiesta di proroga dell'accordo a fronte del versamento alla scuola della somma di € 500,00.
- Teatro: la dirigente ricorda ai consiglieri che l'esperienza del teatro in classe ha coinvolto moltissimo gli alunni della scuola primaria ed è stata avanzata la richiesta di prevedere percorsi teatrali pomeridiani che possano durare per tutto l'anno scolastico
- Calcio: al momento il campo di calcetto non è ancora agibile

Il presidente chiede se possono essere inserite altre ditte/associazioni per la danza, ma appare opportuno affidare ad una sola associazione la stessa attività, anche se possono essere valutate proposte alternative rispetto agli anni scorsi. Ma soprattutto il presidente chiede di sistemare il campetto e assicura la propria disponibilità per incontrare la nuova amministrazione e rappresentare le esigenze della nostra scuola. Si potrebbe inoltre valutare di chiedere alla società che prende in gestione il campetto da calcio di poter ripristinare o dare un contributo per ripristinare il campo.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva l'autorizzazione alle suddette associazioni per l'utilizzo dei locali scolastici (**delibera n. 20**).

### **8) Utilizzo palestra**

Per quanto riguarda la palestra del plesso Centrale, è stata presentata la richiesta da parte dell'associazione U.S.Co. Gravina per proseguire con la pallavolo e da parte dell'Associazione Ginnastica Ritmica Artemisia Catania A.S.D. di Acicastello che non ha più la palestra per potersi allenare a causa dei danni subiti dal Palacannizzaro. E' pertanto sostanziale offrire il supporto di uno spazio che possa essere usato almeno dai più piccoli.

Il presidente suggerisce di accogliere altre squadre, anche per inserire nuovi sport, ma la dirigente evidenzia il rischio che si determini scarico di responsabilità nell'utilizzo dello stesso spazio.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva l'assegnazione del campetto alle suddette associazioni sportive (**delibera n. 21**).

### **9) Calendario Scolastico Regionale 2023/24**

La Dirigente analizza con i consiglieri il decreto assessoriale relativo al calendario scolastico regionale per l'a.s. 2023/24. Precisa che il Collegio dei Docenti formulerà le proposte di competenza nel corso della riunione del 4 settembre p.v. Si concorda pertanto che la prossima riunione del Consiglio di Istituto si svolgerà nel pomeriggio del giorno 4 settembre e in quella sede sarà definito il calendario di accoglienza degli alunni per il mese di settembre e gli eventuali adattamenti del calendario scolastico

### **10) Avviso per la selezione di Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, anche in rete, per la realizzazione di progetti volti a contrastare il fenomeno del cyberbullismo prot. n. 162 del 14.06.2023**

La Dirigente illustra l'avviso e il progetto elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti per contrastare il fenomeno del cyberbulismo. Sono previsti incontri per i genitori e attività formative e informative per gli alunni, in prosecuzione con quanto già predisposto e realizzato negli anni scorsi.

Il Consiglio approva (**delibera n. 22**).

### **11) RAV - Piano di Miglioramento – PTOF**

Si procede all'illustrazione degli aggiornamenti per il RAV - Piano di Miglioramento – PTOF, con focus sui risultati relativi alle prove Invalsi. I dati delle prove Invalsi sono essenziali in relazione a una scuola di alto livello per offrire il necessario supporto alle famiglie per il recupero delle competenze, ma la scuola per essere significativa deve condurre gli alunni all'ottenimento dei risultati rispondenti alle proprie potenzialità. Il Consiglio approva (**delibera n. 23**).

### **12) Progetto DATA2LEARN**

La Dirigente illustra al Consiglio il Progetto DATA2LEARN, per il quale il nostro istituto risulta fra le quattro scuole individuate a livello nazionale, con il supporto del Politecnico di Milano e il Politecnico di Torino insieme alla Fondazione Scuola. I docenti delle classi 4<sup>a</sup> della primaria e delle 2<sup>a</sup> della secondaria parteciperanno a una ricerca sugli effetti dell'intelligenza artificiale nella gestione dei dati Invalsi. Ciò si inserisce in un'ottica di valutazione degli apprendimenti in cui all'intelligenza artificiale si darà sempre più spazio.

Sono stati già realizzati incontri di formazione per i docenti sia in presenza che a distanza e si proseguirà a settembre. Il percorso sperimentale impegnerà gli insegnanti delle classi prescelte in un lavoro di riflessione sui risultati degli alunni, dati che saranno analizzati con il supporto dell'Invalsi. Il Consiglio approva la partecipazione della scuola alla sperimentazione DATA2LEARN (**delibera n. 24**).

### **13) Progetto “NESSUNO INDIETRO - INSIEME VERSO IL FUTURO” M4C1I1.4-2022-981-P-18194 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**

La Dirigente illustra ulteriori aspetti attuativi relativamente al Progetto “NESSUNO INDIETRO - INSIEME VERSO IL FUTURO” M4C1I1.4-2022-981-P- 18194 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” inserito all'interno del PTOF, che si propone di contrastare la dispersione scolastica implicita, con azioni che riducano la scarsità d'impegno, lo svantaggio socio-culturale e le problematiche che in generale determinano scarsi risultati didattici. Gli interventi programmati dai docenti del team di progetto per la prevenzione della dispersione scolastica sono centrati sulla motivazione allo studio, acquisizione di un metodo e recupero delle lacune degli alunni, ma non sono previsti percorsi di un intero anno scolastico, a differenza dei progetti comunali realizzati in questo anno scolastico. Sarà compito del Team di Progetto, già individuato direttamente dal Collegio (Referente la Prof.ssa Nunzia Nicolosi, componenti i docenti Silvia Emmi, Amalia Zampaglione, Maria Teresa Mongibello, Adriana Spatuzzi, Rosanna Pennisi e Emanuela Vitale), coordinare le diverse fasi progettuali.

Inoltre devono essere individuate, tramite specifici avvisi interni, le seguenti figure professionali:

- docenti Tutor esperti interni
- personale amministrativo e collaboratori scolastici disponibili a collaborare per la realizzazione del progetto

Le FAQ MIM emanate con Nota n. 21092 del 20/02/2023 specificano le diverse modalità di individuazione e le diverse fonti di finanziamento delle figure professionali coinvolte nel progetto. Il Consiglio, preso atto dello stato di attuazione del Progetto, approva all'unanimità (**delibera n. 25**).

### **14) Progetto “OPEN DIGITAL CLASS” M4C1I3.2-2022-961-P-18197 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class**

La Dirigente illustra al Consiglio ulteriori aspetti realizzativi del Progetto “OPEN DIGITAL CLASS” M4C1I3.2- 2022-961-P-18197 - Piano Scuola 4.0 -Azione 1 - Next generation class”, inserito all'interno del PTOF e specifica quanto predisposto dal Team del Progetto. In fase esecutiva sono stati necessari ulteriori aggiornamenti, in quanto le strumentazioni e attrezzature digitali Apple di cui si era proposto l'acquisto per le funzionalità tecniche e didattiche innovative, presentano costi superiori rispetto a quanto preventivato, per cui verrà organizzato un ulteriore incontro con il team di progetto per rivedere i dettagli attuativi del progetto.

La Dirigente comunica al Consiglio i ruoli ricoperti dalle figure appartenenti al Team di Progetto, già individuate per nomina diretta come previsto dalle indicazioni di progetto e dalle FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023:

- L'insegnante Agata Sortino, animatore digitale Animatore Digitale, ricopre il ruolo di Progettista Esecutivo;
- I docenti Salafia, Pappalardo, Consiglio, Chisari, Fichera, Iapichello, Cantarella, Bontà, Mammano, Buscemi e Cacciola, componenti del team digitale, costituiscono il team di progetto;

La Dirigente elenca di seguito le figure che, invece, verranno individuate attraverso avvisi interni:

- dsga/assistente amministrativo con il ruolo di supporto al project manager
- un docente con il ruolo di collaudatore
- personale amministrativo e collaboratori scolastici disponibili a collaborare per la gestione e realizzazione del progetto

Infine si precisa che la DSGA è incaricata di attività specialistiche per il supporto tecnico e organizzativo al RUP. Naturalmente tutte le suddette figure dovranno operare oltre l'orario di servizio.

Il Consiglio, preso atto dello stato di attuazione del Progetto, approva all'unanimità quanto sin qui realizzato e le modifiche previste (**delibera n. 26**).

### **15) Consuntivo delle attività svolte nell'anno scolastico 2022/23 e Relazione Conclusiva del Dirigente Scolastico**

La Dirigente ringrazia i consiglieri per la collaborazione fornita in questo primo anno di attività. L'a.s. 2022/23 è stato molto importante per la ripresa di tutte le attività scolastiche e per la possibilità offerta agli alunni di riprendere il percorso esperienziale e relazionale fondamentale per la loro crescita. Sono stati riavviati i progetti che hanno sempre caratterizzato l'offerta formativa della nostra scuola, sono in corso di realizzazione progetti a finanziamento regionale ed europeo, e sicuramente procederemo su questo percorso, puntando al continuo miglioramento delle performances.

### **16) Comunicazioni del Presidente**

Dal proprio canto anche il Presidente ringrazia tutti i consiglieri per la collaborazione fornita e, nel congedare i presenti, dà loro appuntamento al 4 settembre p.v.

Non essendoci altri punti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18,35.

Il Segretario  
(Ignazio Castro)

Il Presidente  
(Sig. Salvatore Catalano)