

## VERBALE N° 2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 07 febbraio 2023, alle ore 16,30, si riunisce in modalità mista, parte in via telematica al link <https://meet.google.com/knq-xzvg-mtv> e parte in presenza nei locali della scuola, il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Programma Annuale 2023
3. Contributo Genitori
4. Contributi delle imprese
5. Convenzioni per uso locali
6. Gestione Fondi PNRR:
  - Next Generation 4.0
  - Dispersione Scolastica 1.4
7. Comunicazioni della Dirigente
8. Comunicazione del Presidente

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto: la Dirigente Scolastica Trovato Carmela; i docenti Sortino, Zito; l'ATA Amato; i genitori Catalano, Greco, Gava, Giachino, Sapuppo. Collegati on-line i docenti: Cantarella, Cacciola, Interlandi, Castro, Liuzzo; i genitori Paolo Privitera (dalle 17:36), Mancuso, Tosto. Risultano assenti per la componente docente Chiavetta, per la componente ATA Privitera.

Partecipa alla riunione la DSGA dott.ssa Giada Iucolano che lascia la seduta alle ore 18:00.

Il Presidente, constatato il numero legale e accertata la regolarità della convocazione ricevuta da tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e nomina segretario il professore Cantarella Francesco.

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

### **1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale trasmesso precedentemente via mail ai Consiglieri viene letto ed approvato **(delibera n. 5)**.

## **2) Programma annuale 2023**

La DS e la DSGA, verificato che tutti i consiglieri hanno ricevuto la documentazione che compone il Programma Annuale 2023, procedono ad illustrare quanto emerge dai vari modelli, rispondendo alle richieste di chiarimento dei consiglieri. Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere positivo al Programma Annuale 2023 predisposto dalla scuola, dopo ampia trattazione il Consiglio lo approva all'unanimità **(delibera n. 6)**.

Il DSGA si sofferma poi su alcuni dettagli: come già da lei comunicato, sta procedendo alla graduale radiazione dei residui attivi e passivi, cioè di quei crediti o debiti non più esigibili per rendere quanto più veritiero possibile l'esatto ammontare delle somme a disposizione della scuola e, di conseguenza, il bilancio della stessa. Ribadisce inoltre che anche quest'anno, come è già avvenuto nel passato, verranno prelevati 1000,00 euro dal conto per le minute spese.

Infine la Preside sottolinea che le economie risultate dai vari PON degli scorsi anni verranno utilizzate per l'acquisto di materiali e attrezzature non ancora comprati e inerenti gli stessi PON.

## **3) Contributo dei genitori**

La Dirigente ricorda al Consiglio quanto già deliberato in merito alla modalità di utilizzo dei contributi delle famiglie (25,00 euro): 7,00 euro sono serviti per coprire l'assicurazione dell'alunno/a e la rimanente somma (18,00 euro) è stata utilizzata per la piccola manutenzione, per la sicurezza e per lo sportello di ascolto.

Poiché a seguito della pandemia da Covid noi riceviamo un contributo dal Ministero per pagare gli esperti psicologi, la Dirigente e la DSGA propongono di destinare la quota che i genitori versano per lo sportello di ascolto alla manutenzione e agli interventi sulla sicurezza. Questa scelta scaturisce dal fatto che abbiamo ancora un discreto budget da utilizzare per il pagamento dei consulenti servizio psicologico. I Consiglieri concordano con la suddetta proposta di suddivisione del contributo dei genitori **(delibera n. 7)**:

€ 7,00 assicurazione

€ 6,00 didattica

€ 6,00 sicurezza

€ 6,00 manutenzione

## **4) Contributi delle imprese**

I contributi che attualmente riceviamo dalle imprese esterne sono quelli relativi alla scuola di danza, di inglese e alla ditta che gestisce le macchine che erogano le bevande e le merende. Tenuto conto che i corsi di lingua straniera sono quelli che, in base alle adesioni, comportano l'utilizzo di un numero maggiore di aule, la Dirigente e la DSGA ritengono opportuno che nella Convenzione da sottoscrivere con la

titolare/responsabile della scuola di inglese sia esplicitato un contributo per uso locali da destinare ai collaboratori scolastici per la pulizia delle classi e dei servizi igienici, sia nella sede centrale che al plesso Albatros e per l'acquisto di materiali necessari a garantire la pulizia. Tutto ciò, però, non deve comportare un aumento dei prezzi per gli alunni che decidono di iscriversi ai corsi di lingua.

Allo stesso modo, per la scuola di danza viene stabilito un contributo annuo, da versare in due rate, che possa anche consentire piccoli interventi di manutenzione.

Per quanto riguarda le attività sportive, la società corrisponde al Comune le somme per uso palestra.

Il compenso annuo dovuto dalla ditta per la gestione del Bar era incluso nel contratto di gara della mensa ed è pari ad € 2.000,00

Considerato che nei plessi Albatros e Centrale sono funzionanti i distributori di bevande e merende, utili nel periodo e negli orari di sospensione del servizio bar, sarà necessario rivedere l'affidamento, anche predisponendo una nuova gara.

Il Consiglio di Istituto approva **(delibera n. 8)**.

### **5) Convenzioni per uso locali**

L'Istituto, aggiunge la Dirigente, ha il compito di sottoscrivere convenzioni con la scuola di inglese e con la scuola di danza che utilizzano i locali scolastici, stabilendo la quota da versare per garantire pulizia dei locali e vigilanza agli alunni negli spazi comuni

### **6) Gestione Fondi PNRR:**

- **Next Generation 4.0**
- **Dispersione Scolastica 1.4**

Entro giorno 28 febbraio devono essere inseriti al sistema i due progetti in questione per i quali la Preside ha inviato ai consiglieri la determina di iscrizione a bilancio delle somme. Come si evince sono somme corpose che il Ministero ha assegnato alle scuole per aggiornare e migliorare la didattica anche facendo ricorso ad acquisto di strumentazioni tecnologiche innovative. Il Next Generation 4.0 (disponibili oltre 150.000,00 euro), per il quale la maestra Sortino, animatore digitale, ha organizzato diversi incontri, prevede una riorganizzazione della didattica per un uso funzionale delle strumentazioni esistenti e che intendiamo acquisire, usufruendo di un supporto costante che le ditte prescelte ci devono garantire in modo da utilizzare al meglio le nuove dotazioni. E' previsto, infatti, un percorso di formazione con esperti in grado di garantire agli insegnanti una approfondita conoscenza delle tecnologie e l'opportunità di modificare l'ambiente didattico. E' possibile, inoltre, richiedere ulteriori attrezzature o arredi che rendano le aule funzionali ad un'attività laboratoriale. Occorre pertanto presentare entro la fine del mese di febbraio il nostro progetto innovativo che tenga conto delle nostre necessità e che, aggiunge la maestra Sortino, permetta per esempio di realizzare strutture mobili, come laboratori informatici o linguistici, da poter essere utilizzati quotidianamente dai vari docenti

nelle loro aule. Si può inoltre potenziare la nostra rete internet, anche se è appena stato ultimato un nuovo cablaggio che dovrebbe garantire collegamenti più stabili, affidabili e duraturi.

Per quanto riguarda il finanziamento DM 170/2022 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, il gruppo di lavoro del nostro istituto sta concentrando l'attenzione sui casi di dispersione implicita, cioè quegli alunni che non rendono per quello che sono le loro potenzialità. Individuare la causa di ciò è fondamentale per evitare che i risultati delle prove INVALSI siano inferiori a quelli attesi in contesti come il nostro che dovrebbe garantire alti livelli di miglioramento. Il finanziamento di € 90.301,74 ci consentirà di avviare, pertanto, corsi motivazionali, percorsi di socializzazione per quegli alunni che non hanno particolare interesse alla frequenza e allo studio, corsi di recupero per i soggetti più carenti con la possibilità di richiedere l'intervento individualizzato di specialisti nel settore per un massimo di 30 ore. Il Consiglio apprezza quanto esposto dai docenti.

### **7) Comunicazioni della Dirigente**

La Preside in accordo con i presenti riconvocherà il Consiglio di Istituto mercoledì 1 marzo 2023 alle 16:30 e, accogliendo il suggerimento del Presidente, comunica che i primi due punti all'ordine del giorno saranno quelli relativi alla formazione della commissione mensa e dell'organizzazione delle attività del Grest estivo. La maestra Sortino interviene. La docente sottolinea che, in riferimento alle imminenti festività di Carnevale, sarà possibile, avvalendosi della collaborazione di personale esterno, organizzare laboratori di attività ludiche per i bambini. I genitori concordano che la festa si svolga martedì 14 febbraio, giorno in cui verrà sospeso l'orario pomeridiano.

### **8) Comunicazioni del Presidente**

Il presidente chiede chiarimenti, a nome di tutti i genitori di primaria e secondaria, circa le modalità di incontro docenti-genitori dopo la pubblicazione dei risultati del primo quadrimestre. La Dirigente comunica che i docenti incontreranno due volte i genitori: il primo incontro sarà on-line e assembleare, successivamente sarà in presenza in Istituto secondo un preciso calendario orario che verrà comunicato alle famiglie. La priorità verrà data ai genitori dei ragazzi che presentano delle carenze; a seguire saranno ricevuti tutti gli altri. Per la scuola primaria ricorda ai consiglieri che le famiglie possono incontrare i docenti in presenza oppure online il mercoledì pomeriggio con cadenza quindicinale.

Terminati i lavori il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 18:28.

Il Segretario  
Prof. Francesco Cantarella

Il Presidente  
Sig. Salvatore Catalano