



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel.095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P.S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

VERBALE N. 12 del 02/07/24 del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 02 luglio 2024, alle ore 16.30, nei locali dell'istituto Comprensivo Parini di Catania, si riunisce in modalità mista (parte dei consiglieri in via telematica al link: <https://meet.google.com/qoh-rhje-bte> e parte in presenza) il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni di bilancio
3. Stato di attuazione Programma Annuale al 30 giugno 2024
4. Chiusura uffici segreteria agosto 2024
5. Criteri formazione classi 2024/2025
6. PON AGENDA SUD - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114 "UN MONDO DI IDEE"
7. Circolare n. 04 del 28/02/2024 "FUORI ORARIO" - Progetto "DIVERTIMPARO" - ISCRIZIONE A BILANCIO
8. Progetto INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO... - PN "Scuola e competenze" 2021/2027 - ISCRIZIONE A BILANCIO
9. Servizi scolastici per l'a.s. 2024/25 (pre e post scuola, mensa)
10. Utilizzo locali per attività extrascolastiche (danza, coro, inglese, calcio ecc)
11. Utilizzo palestra
12. Calendario Scolastico Regionale 2024/25
13. Consuntivo delle attività svolte nell'anno scolastico 2023/24 e Relazione Conclusiva del Dirigente Scolastico
14. Comunicazioni del Presidente

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

La Dirigente Scolastica Trovato Carmela;

Per la componente docenti: Cacciola Irene, Cantarella Francesco, Castro Ignazio, Chiovetta Maria Grazia, Garozzo Angela, Interlandi Angela, Liuzzo Paola, Sortino Agata.

Per la componente genitori: Gava Francesca, Greco Silvia, Giachino Donatella, e Sapuppo Cristina; Mancuso Fabio risulta collegato telematicamente alle ore 16:45, Catalano Salvatore risulta collegato telematicamente alle ore 17:00 circa.

Per la componente ATA: Amato Giuseppe e Privitera Fabio.

Risultano assenti i genitori: Privitera Paolo, Tosto Valeria.

E' presente alla riunione la DSGA dott.ssa Giada Anna Maria Iucolano per la discussione relativa ai punti 2,3 e 4 dell'o.d.g.

In assenza del Presidente, presiede la seduta inizialmente la sig.ra Giachino Donatella che cede l'incarico al vicepresidente Mancuso Fabio alle ore 16.45. Accertato il numero legale e la regolarità della convocazione, il presidente dell'assemblea nomina segretario verbalizzante l'ins. Cacciola Irene e dichiara aperta la seduta.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

I verbali n. 10 e n. 11 inviati precedentemente a tutti i componenti in via telematica, vengono approvati dal Consiglio all'unanimità (**DELIBERA N. 63**)

2. Variazioni di bilancio

Interviene la DSGA dott.ssa Iucolano che illustra e chiarisce le avvenute variazioni al bilancio che risultano dalla documentazione allegata alla convocazione, già inviata ai componenti del Consiglio. Non essendoci osservazioni in merito, il Consiglio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 64**)

3. Stato di attuazione al 30 giugno del Programma Annuale 2024

La D.S. comunica che, come da normativa che regola il P.A., insieme alla DSGA, per la parte di sua competenza, è stata effettuata la verifica dello stato di attuazione del P.A. 2024, ed è stata redatta apposita relazione inviata a tutti i consiglieri. La dott.ssa Iucolano relaziona sui punti principali della relazione atta a documentare la disponibilità finanziaria dell'istituzione scolastica e lo stato di attuazione del Programma Annuale con le relative percentuali del bilancio accertate in entrata e in uscita al 30/06/2024. Il Consiglio, presa visione delle suddette modalità attuative delle previsioni di bilancio, approva all'unanimità quanto illustrato (**DELIBERA N. 65**)

4. Chiusura uffici segreteria agosto 2024

La D.S. riferisce che gli uffici di segreteria nel mese di luglio e di agosto effettueranno l'orario solo antimeridiano. Inoltre, su richiesta del personale, si propone la chiusura degli uffici dal 14 al 16 agosto. Il Consiglio esprime parere favorevole (**DELIBERA N. 66**)

Finita la discussione sugli aspetti amministrativi, la DSGA ringrazia dell'attenzione e saluta i componenti del Consiglio, abbandonando la seduta. Riprende la trattazione degli argomenti previsti all'o.d.g.

5. Criteri formazione classi 2024/2025

La D.S. comunica al Consiglio che i criteri per la formazione delle classi prime, già inviati a tutti i consiglieri, sono quelli approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25 giugno u.s.:

- ✓ formazione di classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro
- ✓ rispetto della preferenza espressa relativamente al tempo scuola ridotto/ordinario o prolungato/pieno
- ✓ rispetto della preferenza espressa relativamente alla seconda lingua straniera (francese o spagnolo)
- ✓ equilibrata distribuzione degli alunni (componente maschile e femminile), ivi compreso il numero degli alunni per classe
- ✓ equilibrata distribuzione degli alunni con BES ed eventuali alunni ripetenti;
- ✓ equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili;

- ✓ eterogeneità delle competenze cognitive e relazionali sulla base delle informazioni ottenute negli incontri con gli insegnanti dell'ordine di scuola di provenienza, e sulla base dell'esame degli elementi di valutazione acquisiti

Le maggiori criticità si riscontrano nella primaria poiché molti allievi provengono da altre realtà scolastiche e non si è a conoscenza dei loro prerequisiti di base a livello didattico, relazionale e dell'autonomia. Si conferma che saranno rispettate le richieste delle famiglie per quanto riguarda la scelta del tempo scuola; per la seconda lingua straniera purtroppo non sarà possibile accontentare le richieste di francese perché non si è raggiunto il numero minimo di iscritti; per quanto riguarda la scelta dei compagni, si terrà conto delle preferenze espresse in fase di iscrizione, ma saranno anche sentiti i docenti del precedente grado di istruzione; è infatti molto importante che dal punto di vista organizzativo e didattico i gruppi siano formati rispettando principi di omogeneità ed eterogeneità. Il Consiglio concorda (**DELIBERA N. 67**).

6. PON AGENDA SUD - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-114 "UN MONDO DI IDEE"

La Dirigente informa che, nonostante le difficoltà iniziali, i vari laboratori programmati per gli alunni della scuola primaria hanno avuto un discreto successo. Inoltre, annuncia che è stata approvata la proroga fino al 31 dicembre; pertanto, a settembre si potranno riavviare le attività per i moduli non attivati a giugno. Il Consiglio approva (**DELIBERA N. 68**)

7. Circolare n. 04 del 28/02/2024 "FUORI ORARIO" - Progetto "DIVERTIMPARO" - Iscrizione a bilancio

La Dirigente riassume brevemente il progetto "Divertimparo" approvato a suo tempo dal Consiglio di Istituto e che adesso ha ricevuto il finanziamento richiesto di €12.000,00. La circolare n. 4 prevedeva che le attività, rivolte agli alunni della scuola primaria, venissero avviate già dal mese di luglio 2024, con azioni di recupero e potenziamento, laboratori artistici e attività sportive, realizzazione di spettacoli ecc. per occupare gli alunni nei periodi di sospensione delle attività didattiche, per poi proseguire nell'a.s. 2024/25. Il Consiglio approva l'iscrizione a bilancio del Progetto (**DELIBERA N. 69**)

8. Progetto INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO.... - PN "Scuola e competenze" 2021/2027 - Iscrizione a bilancio

La D.S. riassume brevemente il progetto "Insieme a scuola: musica, arte, teatro..." che è stato approvato e presentato dal Consiglio; il progetto è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria e deve essere svolto preferibilmente durante il periodo di sospensioni dalle attività scolastiche. Illustra sinteticamente gli obiettivi, le finalità e la durata dello stesso; si prevede che alcuni moduli si concludano entro l'anno in corso (almeno il 40% delle attività entro il 31 dicembre 2024) e altri entro l'anno scolastico 2024/25. Le proposte formative scelte sono quelle che negli anni hanno riscontrato un alto grado di apprezzamento da parte degli alunni e delle famiglie, come si evince dal PTOF. Il Consiglio approva l'iscrizione a bilancio del Progetto (**DELIBERA N. 70**)

9. Servizi scolastici per l'a.s. 2024/25 (pre e post scuola, mensa)

La Dirigente ricorda ai genitori che la richiesta delle famiglie di avere un pre e post scuola può essere accolta solo se viene garantita un'adesione minima continuativa e, così come verbalizzato precedentemente, la scuola è disponibile ad accogliere

proposte presentate da associazioni del territorio. Il sig. Catalano (che nel frattempo è riuscito a collegarsi all'incontro) interviene nella discussione riferendo di aver contattato un'associazione che si è resa disponibile ad offrire il servizio anche durante le giornate di sciopero e/o di assemblea sindacale; si concorda quindi un incontro con la Dirigente per comprendere la proposta da condividere successivamente con le famiglie.

Per quanto riguarda il servizio mensa, non si rilevano criticità rispetto all'organizzazione dei turni, alla qualità cibo e al bilanciamento degli alimenti; la Dirigente e il Presidente ringraziano la commissione mensa per l'ottimo lavoro svolto durante tutto l'anno.

10. Utilizzo locali per attività extrascolastiche (danza, coro, inglese, calcio ecc.)

La Dirigente illustra le diverse proposte di attività extrascolastiche a carico delle famiglie:

- per il prossimo anno la maestra di danza, per impegni personali, non sarà in grado di attivare il corso e, poiché non si intende rinunciare a quest'attività, saranno individuate figure professionali che possano succedere alla maestra Consoli. Interviene il presidente Catalano che a tal proposito comunica che la responsabile dell'associazione da lui contattata per il servizio di pre e post scuola è una maestra di danza che opera anche presso altre scuole e quindi potrebbe essere interessata anche nel nostro istituto.
- per quanto concerne le attività corali, la maestra Giambra e il maestro Vargetto hanno presentato la loro disponibilità
- anche per i corsi di lingua inglese, la The Bridge International School della maestra Bogdanska ha presentato la sua dichiarazione di disponibilità
- per quanto riguarda il calcetto, la dirigente aggiorna il consiglio sui lavori che il Comune sta effettuando a seguito dei danni dello scorso inverno; per quanto riguarda il manto verde, poiché ci sono alcune problematiche di carattere economico, si potrebbe far ricorso a forme di sponsorizzazione, a seguito approvazione del Consiglio, oppure se ne potrebbe fare carico la società che utilizzerà il campo per attività sportiva.

Il Consiglio approva le proposte (**DELIBERA N. 71**) e resta in attesa di ulteriori sviluppi per il campo di calcetto

11. Utilizzo palestra

La D.S. ricorda che all'atto della convocazione sono state inoltrate ai consiglieri le richieste da parte di alcune A.S.D. per l'utilizzo della palestra, nello specifico le associazioni sono interessate a svolgere nel periodo pomeridiano ginnastica ritmica, pallavolo e jujitsu a giorni alterni. Il Consiglio approva la concessione della palestra alle seguenti associazioni: "Artemisia" per la ginnastica ritmica, "USCO GRAVINA" per la pallavolo, "DaiKidojo" per il jujitsu e la difesa personale (**DELIBERA N. 72**). Durante i colloqui con la Dirigente, le associazioni dovranno concordare una sorta di calendarizzazione da proporre al Consiglio e alle famiglie.

12. Calendario Scolastico Regionale 2024/25

La Dirigente riferisce che le lezioni per il nuovo anno scolastico inizieranno il 12 settembre 2024, come da calendario scolastico regionale. Il Collegio dei Docenti,

nell'ultima riunione del 25 giugno u.s., ha proposto di anticipare di due giorni l'inizio delle lezioni per poter poi sospendere le attività didattiche a cavallo delle vacanze pasquali e del 25 aprile. La Dirigente ricorda che per la festa della Patrona si potrebbero sospendere le lezioni il 6 febbraio, giorno particolarmente critico per la mobilità cittadina, inoltre, si potrebbe anticipare ulteriormente al lunedì 9 settembre l'inizio della scuola e così sospendere le lezioni il 2 maggio 2025. Si rimanda l'approvazione delle proposte al prossimo Consiglio di Istituto successivamente al 2 settembre, dopo che il Collegio Docenti avrà deliberato le proposte di adattamento del Calendario Scolastico.

13. Consuntivo delle attività svolte nell'anno scolastico 2023/24 e Relazione Conclusiva del Dirigente Scolastico

La D.S. riassume brevemente le attività svolte nell'a.s. 2023/2024, curricolari ed extrascolastiche, rilevando che gli alunni e le alunne hanno seguito con impegno ed interesse ottenendo ottimi risultati sia sul piano degli apprendimenti che dei comportamenti e delle relazioni. La scuola ha assegnato un ruolo fondamentale alla cura degli aspetti sociali e relazionali, ai principi di educazione civica che sono la base della vita di comunità che dà evidenza alle esigenze dei singoli e del gruppo. Il nuovo PTOF dovrà tener conto dei finanziamenti sia a livello regionale che statale, incentrati soprattutto sul consolidamento e il potenziamento delle abilità che sottendono alle discipline di italiano, matematica e lingue straniere. Inoltre, ricorda al Consiglio che per il prossimo anno si prevede l'organizzazione di corsi di formazione per il personale docente indirizzati alla digitalizzazione delle attività scolastiche in virtù del fatto che la scuola è dotata in tutte le aule di schermi multimediali e di IPAD. Infine, le associazioni che hanno collaborato per tenere attivo "Lo Sportello Autismo" hanno dichiarato di essere disponibili ad attivarsi per organizzare progetti che coinvolgano gli alunni e le famiglie della nostra scuola. Tutte le attività e i progetti approvati e realizzati hanno coinvolto alunne ed alunni arricchendo il loro bagaglio di esperienze. Molte iniziative sono state avviate e si svilupperanno nel prossimo anno scolastico.

14. Comunicazioni del Presidente

A conclusione della relazione da parte della Dirigente, il sig. Catalano, in qualità di Presidente del Consiglio, ringrazia i consiglieri per il lavoro svolto e la positiva collaborazione mostrata durante tutto l'anno. Insieme alla dirigente propone quindi il prossimo incontro per il lunedì 2 settembre. Sarà così possibile dare pronta comunicazione alle famiglie del calendario di avvio del nuovo anno scolastico

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle 18,15.

Il Segretario
Prof.ssa Cacciola Irene

Il Presidente
Sig. Mancuso Fabio